



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1
PEGANDON

Jalan Raya Putat, Pegandon, Kabupaten Kendal Kode Pos 51357 Telepon 0294-388482
Surat Elektronik sman1pegandon@gmail.com website sman1pegandon.sch.id

PETUNJUK TEKNIS DAFTAR ULANG PPDB

Nomor : 421.3/253/V/2020

**SMA N 1 PEGANDON
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

I. PERSYARATAN PEMBERKASAN DAFTAR ULANG

Kelengkapan administrasi yang harus dipersiapkan oleh calon peserta didik SMA saat akan melakukan Daftar Ulang, yaitu sebagai berikut:

a. Jalur Zonasi

1. Surat Keterangan Nilai (SKN) Rapor Semester I – V SMP/ sederajat yang diterbitkan oleh satuan pendidikan yang bersangkutan Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
2. Surat Keterangan Lulus (SKL) bagi CPD lulusan tahun 2020, dan Ijazah Asli bagi CPD lulusan tahun 2019/ sebelumnya Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
3. Akta kelahiran Asli dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada awal tahun pelajaran baru 2020/2021, Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
4. Kartu Keluarga/ Surat Keterangan domisili dari Kelurahan; Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
5. Surat Keterangan mukim pondok pesantren dan *Educational Management Islamic System (EMIS)* yang diterbitkan oleh Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota, Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
6. Surat keterangan kelayan dari lembaga pengelola panti Asuhan/Sosial milik pemerintah, sedangkan calon peserta didik dari Panti Asuhan/Sosial yang dikelola oleh masyarakat harus telah berbadan hukum. Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
7. Surat Pernyataan Kebenaran Data Asli bermaterai 6000 dan 1(satu) lembar Fotokopi.

b. Jalur Afirmasi

1. Surat Keterangan Nilai (SKN) Rapor Semester I – V SMP/ sederajat yang diterbitkan oleh satuan pendidikan yang bersangkutan Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
2. Surat Keterangan Lulus (SKL) bagi CPD lulusan tahun 2020, dan Ijazah Asli bagi CPD lulusan tahun 2019/ sebelumnya Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
3. Akta kelahiran Asli dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada awal tahun pelajaran baru 2020/2021, Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
4. Kartu Keluarga/ Surat Keterangan domisili dari Kelurahan; Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
5. KIP, PKH, dan bukti lain yang dikeluarkan oleh Pemerintah Daerah, data bersumber dari Kementerian Sosial RI dan/atau Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
6. Surat Keterangan dari panti asuhan yang ditetapkan oleh Kepala Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah, Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi
7. Surat Keterangan tenaga kesehatan dan tenaga pendukungnya yang menangani langsung Covid-19, yang ditetapkan oleh Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Tengah, Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
8. Surat Pernyataan Kebenaran Data Asli bermaterai 6000 dan 1(satu) lembar Fotokopi.

c. Jalur Perpindahan Orang Tua

1. Surat Keterangan Nilai (SKN) Rapor Semester I – V SMP/ sederajat yang diterbitkan oleh satuan pendidikan yang bersangkutan Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
2. Surat Keterangan Lulus (SKL) bagi CPD lulusan tahun 2020, dan Ijazah Asli bagi CPD lulusan tahun 2019/ sebelumnya Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
3. Akta kelahiran Asli dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada awal tahun pelajaran baru 2020/2021, Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
4. Kartu Keluarga/ Surat Keterangan domisili dari Kelurahan; Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
5. Surat Penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
6. Surat Pernyataan dari Kepala Sekolah yang bersangkutan (bagi anak guru) dilampiri Surat Keputusan/ Penugasan dari pejabat yang berwenang Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi. .
7. Kartu Keluarga, Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
8. Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan, Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
9. Surat Pernyataan Kebenaran Data Asli bermaterai 6000 dan 1 (satu) lembar Fotokopi.

d. Jalur Prestasi

1. Surat Keterangan Nilai (SKN) Rapor Semester I – V SMP/ sederajat yang diterbitkan oleh satuan pendidikan yang bersangkutan Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
2. Surat Keterangan Lulus (SKL) bagi CPD lulusan tahun 2020, dan Ijazah Asli bagi CPD lulusan tahun 2019/ sebelumnya Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
3. Akta kelahiran Asli dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada awal tahun pelajaran baru 2020/2021, Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
4. Kartu Keluarga/ Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan; Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
5. Piagam prestasi tertinggi yang dimiliki dan sesuai kriteria yang ditetapkan, Asli dan 1(satu) lembar Fotokopi.
6. Surat Pernyataan Kebenaran Data Asli bermaterai 6000 dan 1(satu) lembar Fotokopi.

II. JADWAL DAFTAR ULANG

| | | | |
|----|--|---|---|
| 1. | Verifikasi Berkas CPD | : | Tanggal, 1 - 3 Juli 2020 |
| 2. | Lanjutan Verifikasi Berkas dan Sosialisasi Tata Tertib | : | Tanggal, 6 - 8 Juli 2020 |
| 3. | Waktu Pelayanan | : | 08.00 – 14.00 WIB |
| 4. | Tempat | : | Gedung Barat SMA N 1 Pegandon |
| 5. | Keterangan | : | *) Sehubungan dengan Protokol Covid – 19 yang akan diterapkan, CPD melakukan daftar ulang sesuai undangan yang telah di jadwalkan yang akan di share via WA Grup dan Medsos Resmi lainnya. *) CPD berpakaian seragam sekolah asal, rapi dan sopan serta wajib mengenakan masker dan mematuhi protokol yang telah ditentukan selama masa kegiatan daftar ulang. *) CPD dihimbau untuk menyiapkan kelengkapan berkas yang dipersyaratkan sebaik-baiknya dari rumah, agar saat proses verifikasi Daftar Ulang tidak mengalami kendala. |

III. INFORMASI DAN PENGADUAN

Informasi tentang pelaksanaan Daftar Ulang PPDB dapat diperoleh melalui :

- 1) Website Satuan Pendidikan : sman1pegandon.sch.id / IG: @osissmansapega
- 2) CPD yang diterima dapat mengikuti Layanan diskusi/tanya jawab seputar Daftar Ulang PPDB melalui join salah Whatsaap Grup (WAG) yang akan dipandu oleh CS Resmi SMA N 1 Pegandon:
 - 1) Trisanti Indri Vitriani, S. Kom (08970510638)
 - 2) Sujarwo, S.Pd (08179507353)
 - 3) Siti Istijabatun, M.Pd (08122549913)
 - 4) Andika Kresna Aditya, S,Pd (085810474323)
 - 5) Eko Purwanto, S.Pd (085727165349)
- 3) Link Grup CPD Jurusan MIPA
<https://chat.whatsapp.com/Eino4NetyQJ3hZMFCGBzCV>
- 4) Link Grup CPD Jurusan IPS
<https://chat.whatsapp.com/LeUsU9d3zHaDveMkELP0cm>

Panitia PPDB,

Pegandon: 30 Juni 2020
Kepala Sekolah,



[Handwritten Signature]
NURHADI, S Pd.

NIP 19760610 200701 1 012